

**MEMÒRIA**  
**ANUAL**  
**INSTITUT LA TALAIA**  
**SEGUR DE CALAFELL**  
**CURS 2019-2020**





## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	2
2. OBJECTIUS DE CENTRE, ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA.....	4
3. SEGUIMENT ANUAL DELS INDICADORS VINCULATS ALS OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ I DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE.....	7
4. LES ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES I LES LÍNIES DE TREBALL.....	8



## 1. INTRODUCCIÓ

Segons la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2019/2020: "Els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya o que imparteixen ensenyaments postobligatoris sostinguts amb fons públics recullen en la memòria anual (MA) l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst en la programació general anual (PGA), d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i, en el cas dels centres públics, concretats en el Projecte de Direcció (PdD). El Consell Escolar supervisa i avalua el desenvolupament de la programació anual, en l'àmbit docent i en l'àmbit organitzatiu, i dels resultats que se n'obtenen, que seran recollits a la memòria anual.

Aquesta memòria ha de ser un informe avaluatiu, un instrument a curt termini, d'un any acadèmic, redactat amb la finalitat que es pugui obtenir una avaluació real de la situació i que serveixi per a la millora de l'aprenentatge dels alumnes i del bon funcionament del Centre.

Des de l'Equip Directiu i del Consell Director farem una exposició sobre el grau d'assoliment dels diferents objectius previstos pel curs 2019/2020, que es van formular a la Programació General de Centre, i sobre el grau de consecució assolit. Aquesta informació és necessària per prendre decisions de millora, per identificar les necessitats i les mancances per poder dissenyar estratègies que s'hauran d'aplicar durant el curs 2020/2021 per tractar de solucionar-les.

La situació excepcional que vam experimentar, a partir del tercer trimestre del curs passat, a causa de la pandèmia, el confinament i les seves conseqüències, el fet de comptar amb un Director inexpert, en un primer curs de mandat en què, per raons òbvies, no es van poder realitzar totes les accions d'assessorament i acompanyament per part d'Inspecció, afegit a què estem vivint un començament de curs en què la tasca diària ens absorbeix literalment, són motius que faran que, probablement, aquesta, la nostra primera Memòria Anual no reuneixi les característiques de forma que caldria, fet que resoldrem en la del curs vinent.

Malgrat tot tractarem que sigui un document real i concret que reflecteixi les accions realitzades, els diferents nivells d'assoliment dels objectius i que contingui els arguments de les decisions que han estat el punt de partida de la Programació General de Centre pel curs 2020/2021.

Les diferents decisions que vam haver de prendre per adaptar-nos a la nova situació que exigia l'estat de confinament, en lloc d'allunyar-nos de l'aplicació de les estratègies formulades a la PGA per aconseguir els objectius a assolir, ens va portar a accelerar la seva implantació, en algun cas amb petites modificacions i també a minimitzar el seu temps de validació.



A continuació es concreta més detalladament, fent referència als punts identificats a la PGA com a novetats a aplicar en el curs 2019/2020:

- 1) Es va portar a terme l'assignació del coordinador de Comunicació, que en temps rècord va elaborar un pla de comunicació de Centre, fet que ens va permetre organitzar i estructurar com havien de ser les comunicacions entre el professorat, amb l'alumnat i amb les seves famílies; també ens va guiar en com i quan calia fer difusió de comunicats i notícies en la web del centre i en les xarxes socials.
- 2) La tasca del Departament d'Orientació, les seves indicacions i el seu assessorament van ser una peça clau per l'acompanyament de l'alumnat i les famílies, ja que la totalitat del Claustre va assumir tasques de tutoria, apropant així el Centre a les famílies, mantenint un contacte permanent via telefònica o per mitjans telemàtics.
- 3) El recentment creat Consell Director es va consolidar com òrgan clau en la presa de les decisions més importants durant aquest període, reforçant així uns dels objectius clau d'un Projecte de Direcció basat en un estil de lideratge distribuït.
- 4) La campanya de difusió que tenia com a objectiu donar a conèixer el nostre CFGM de Jardineria i Floristeria es va haver de modificar, ja que l'enregistrament del vídeo promocional no es va poder realitzar al març tal com s'havia planificat i per això van fer un muntatge diferent amb la informació del Cicle i ho vam difondre de forma dirigida per les xarxes socials.



## 2. OBJECTIUS DE CENTRE, ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

Els objectius a assolir, en línia amb el Projecte de Direcció són:

Objectiu 1: Millora de la taxa de graduació en ESO

1.1 Consolidar l'ensenyament-aprenentatge per competències a l'ESO

1.2 Millorar les competències lingüístiques

1.3 Millorar el seguiment i l'orientació de l'alumnat d'ESO amb edat propera als 16 anys.

*Es van revisar i actualitzar les programacions, així com els criteris i eines d'avaluació tant de les diferents matèries com de les competències transversals.*

*Hem de prioritzar el curs que ve en la millora de l'expressió oral i realitzar el pla d'orientació d'assessorament de l'alumnat major de quinze anys que no es va poder fer a causa del confinament.*

*La taxa de graduats en ESO ha millorat considerablement respecte al curs anterior però aquesta millora ha estat en part afavorida pels criteris i eines d'avaluació que vam utilitzar al confinament.*

Objectiu 2: Millorar els resultats de l'alumnat d'ESO en competències d'anglès i Matemàtiques.

*S'han millorat tant en les proves externes de competències bàsiques de 4t d'ESO com en els resultats de les avaluacions finals de 4t d'ESO.*

Objectiu 3: Consolidar els estudis postobligatoris de Batxillerat i cicles Formatius.

*Es van revisar els procediments d'assistència i seguiment de l'alumnat de cicles i Batxillerat, també es va revisar Els Plans d'acció tutorial de les dues etapes i va quedar pendent l'elaboració del pla d'orientació educativa pels estudis postobligatoris.*



#### Objectiu 4: Consolidar l'FP dual.

*La consolidació de la Formació Professional Dual està sent un procés llarg en què intervenen diferents aspectes que caldria analitzar, des de la ubicació de les instal·lacions fins a les característiques dels potencials futurs alumnes.*

*Malgrat totes les dificultats, considerem que mantenir un número de quinze matriculats a primer és un fet que ens ha d'animar a seguir buscant estratègies per augmentar la matrícula i promocionar els estudis de Jardineria i Floristeria entre l'alumnat del municipi, de la comarca i de les comarques veïnes.*

*Per altra banda, durant el curs passat hem consolidat una forma de treball en equip per part del professorat del cicle amb contacte directe amb la resta del Centre i la celebració de reunions setmanals amb l'Equip Directiu, així com la incorporació del Coordinador del cicle al Consell Director.*

#### Objectiu 5: Consolidar i estabilitzar la plantilla

*Malgrat la realització d'un pla d'acollida del professorat i un acompanyament del professorat nouvingut, així com una distribució estratègica en els diferents equips docents, existeixen molts factors externs del professorat que impedeixen mantenir una plantilla més estable a curt termini.*

#### Objectiu 6: Millorar el sistema de Comunicació i difusió del centre.

*La situació excepcional de confinament ens va obligar a aplicar el pla de comunicació amb una major celeritat que estava prevista i els resultats en una primera valoració col·legiada per part del Consell Director ha estat positiva.*



Les propostes de millora pel curs 2020/2021 són:

- Estructurar les matèries dels cursos de primer a tercer d'ESO per àmbits i iniciar a primer d'ESO el treball per tasques globalitzades amb metodologies de treball cooperatiu.
- Iniciar el Projecte de Digitalització del Centre amb un model 1x1 a primer d'ESO i models híbrids a la resta de cursos de l'ESO.
- Agrupar les matèries de caràcter científic en un mateix àmbit amb la intenció de potenciar l'ús de les competències matemàtiques aplicades.
- Incloure en tots els àmbits continguts lingüístics en particular d'expressió oral.
- Agrupar la Llengua Anglesa i la Llengua Catalana en el mateix àmbit per poder treballar al mateix temps competències vinculades a la comprensió lectora, a la millora de l'escriptura, de la lectura i l'expressió oral.
- Realitzar un millor seguiment de l'alumnat de l'ESO amb el propòsit de millorar en l'elaboració del consell orientador.
- Consolidar Equips Docents pel Batxillerat i pel CFGM de professorat amb un domini de les eines digitals per poder elaborar un material propi del centre que els permeti impartir classes a tots els grups de l'etapa i realitzar un seguiment de l'alumnat en qualsevol dels escenaris possibles: presencialitat, semi presencialitat, a distància sincrònica o a distància asincrònica.
- Tractar que al següent concurs de trasllats es puguin cobrir més places amb professorat definitiu que ens ajudi a estabilitzar la plantilla.
- Aplicar el Pla de Comunicació del Centre, revisar-lo i modificar els aspectes que calgui per anar consolidant-lo en els dos cursos següents.



### 3. SEGUIMENT ANUAL DELS INDICADORS VINCULATS ALS OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ I DE LA PROGRAMACIÓ ANUAL DEL CENTRE

<i>Indicador</i>	<i>Valor inicial</i>	<i>Millora proposada</i>	<i>Millora assolida</i>	<i>Compliment</i>	<i>Índex de millora</i>	<i>Factors d'incidència</i>
<b>OBJECTIU 1: Millora de la taxa de graduació en ESO</b>						
Taxa de graduats en ESO	81	84	95	SI	+14%	<i>Els criteris i les eines d'avaluació al confinament ha influït positivament</i>
<b>OBJECTIU 2: Millora els resultats de l'alumnat d'ESO en CB de Matemàtiques i Anglès</b>						
%supera CB AN 4ESO	54	70	66	NO	+16%	
%supera AN final 4ESO	65	77	90	SI	+25%	<i>Els criteris i les eines d'avaluació al confinament ha influït positivament</i>
%supera CB MAT 4ESO	46	70	54	NO	+8%	
%supera MAT final 4ESO	62	77	92	SI	+30%	<i>Els criteris i les eines d'avaluació al confinament ha influït positivament</i>
<b>OBJECTIU 3: Consolidar els estudis postobligatoris</b>						
% alumnat de cicles i bat que assoleix el curs	60	65	70	SI	+5%	<i>Els criteris i les eines d'avaluació al confinament ha influït positivament</i>





OBJECTIU 4: Consolidar l'FP Dual						
Nombre empreses	10	14	16	SI	+6%	
Nombre alumnes graduats en Dual	10	13	6	NO	-4%	Està condicionat pel baix nombre de matriculats
OBJECTIU 5: Consolidar i estabilitzar la plantilla						
Índex mobilitat del professorat	28.41	26	38	NO	-10%	<i>Intervenen factors externs difícils de controlar</i>

#### 4. LES ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES I LES LÍNIES DE TREBALL

Després d'una anàlisi quantitativa i qualitativa del desenvolupament del curs 2019/2020, de com van transcórrer durant els seus primers sis mesos, i de com, tota la comunitat educativa ens vam adaptar a l'excepcionalitat del tercer trimestre; amb el convenciment que el curs 2020/2021 serà un curs atípic marcat per normes sanitàries, en el que la flexibilitat i la resiliència hauran de ser principis bàsics de qualsevol organització, enumerarem les línies a partir de les quals elaborarem la seva Programació General Anual.

Respecte a l'alumnat:

- Iniciarem el Projecte de Digitalització de Centre, que caldrà redactar durant aquest curs, començant amb la modalitat 1x1 amb l'ús de dispositius Chromebook i de les eines de "Google for Education" per l'alumnat de primer d'ESO.
- Desenvoluparem el treball per àmbits en els tres primers cursos de l'ESO agrupant matèries i utilitzant metodologies de treball cooperatiu.
- Finalitzarem la participació en el Projecte de reutilització de llibres de paper a l'ESO, de moment els llibres romandran a les aules i el professorat elaborarà materials digitals per alternar el seu ús i per les tasques que s'han de fer a casa.
- Minimitzarem la despesa en llibres per l'alumnat de Batxillerat i Cicles.
- Conscienciem a les famílies en la importància de tenir un dispositiu diferent del telèfon intel·ligent per realitzar les tasques i una connexió wifi.



### Respecte al professorat

- Promourem l'elaboració de material digital propi de centre.
- Impulsarem la formació en eines digitals i metodologies de treball cooperatiu.

### Respecte a les famílies

- Els acompanyarem en el trànsit cap a la digitalització dels tràmits habituals com poden ser reunions en línia, comunicacions per mail i aportacions de justificants.

### Respecte a la revisió de documents de centre

- La confecció del Projecte de Convivència
- La revisió del PEC
- La revisió de les NOFC

Aquesta Memòria Anual ha estat aprovada pel Consell Escolar celebrat en data:

26 d'octubre de 2020